



Bordereau à compléter et joindre à votre retour de badge(s) :

N° client : 2500 | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

NOM/Prénom ou Raison sociale :

Je retourne mon badge pour la raison suivante :

- Mon badge est en panne, j'ai déjà commandé ou reçu un badge de remplacement
- Mon badge est en panne et je demande par la présente son remplacement gratuit
- Mon badge est en panne mais je ne souhaite pas le remplacer
- Je n'ai plus besoin de mon badge et je demande sa résiliation

Attention : pour toute transmission de document ou demande relative à la gestion de votre contrat, rendez-vous sur le site fulli.com ou utilisez l'adresse suivante :

 | 
Service Clients Fulli
TSA 80001
52009 CHAUMONT Cedex

Adresse de retour :

APRR
CENTRE LOGISTIQUE FULLI
82, ROUTE DE VERDUN
BP 10356
F-21209 BEAUNE CEDEX